

Istotne postanowienia umowy

Umowa nr

zawarta w dniu2021 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Lubuską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy,

z siedzibą w Zielonej Górze (65-186), ul. Zamenhofska 1, NIP 929-00-06-411, reprezentowaną przez:

Pawła Cieniucha - Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy, przy kontrasygnacie
Janiny Saj - Głównego Księgowego, zwaną w dalszej części „ZAMAWIAJĄCYM”.

a

.....,

z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP

reprezentowaną przez:

.....,

upoważnionego do zaciągania zobowiązań

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

§1

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonany po przeprowadzeniu zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 złotych netto obowiązującym w Lubuskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy.

§2

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i realizacja kursu pn.: „Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem” dla 5 osób w Gorzowie Wlkp.
2. Kurs ma zostać przeprowadzony w wymiarze co najmniej 45 h szkolenia zawodowego na grupę, w tym:
 - a) 30 godzin zajęć teoretycznych,
 - b) 15 godzin zajęć praktycznych (na wózkach widłowych) na osobę.
3. Jedną godzinę zajęć teoretycznych należy rozumieć jako 45 minut. Jedną godzinę zajęć praktycznych należy rozumieć jako 60 minut. Należy przewidzieć przerwy w trakcie danego dnia zajęć, które na bieżąco ustalane będą z grupą i osobą prowadzącą zajęcia.
4. Zajęcia mogą odbywać nie więcej niż 5 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty w rozpiętości czasowej od 8.00 do 18.00 jednak nie więcej niż 7 godzin dziennie.
5. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2021 r.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w miejscowości Gorzów Wlkp. dla 5 uczestników bądź absolwentów OHP w wieku 18-25 lat.
7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia odpowiedniej kadry do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych - kadra skierowana do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w ramach kursu musi posiadać minimum roczne doświadczenie w pracy z młodzieżą do 25 roku życia,
 - b) zapewnienia odpowiedniego miejsca do przeprowadzenia zajęć praktycznych (plac do zajęć) oraz teoretycznych (sala wykładowa) - na terenie Gorzowa Wlkp. oraz niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych (wózki widłowe) – 1 wózek na osobę, dopuszcza się jeden wózek na 2 osoby,

- c) przygotowania pakietu materiałów metodycznych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych (książki, skrypty) i przekazania każdemu uczestnikowi na własność 1 kompletu materiałów szkoleniowych oraz przekazania 1 egzemplarza lub kserokopii – Zamawiającemu,
- d) zapewnienia w trakcie trwania zajęć teoretycznych wszystkim uczestnikom, w miejscu prowadzenia szkolenia, poczęstunku w postaci kawy, herbaty, ciastek, wody mineralnej,
- e) objęcia uczestników na czas trwania całego kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne) ubezpieczeniem NNW na kwotę 10 000,00 zł,
- f) zapewnienie przeprowadzenia i pokrycie kosztu egzaminu końcowego przez uprawnione organy zewnętrzne (UDT) oraz ewentualnego egzaminu poprawkowego i sporządzenia protokołu z odbytego egzaminu,
- g) zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu niezbędnej odzieży ochronnej (kask i rękawice na czas trwania kursu) oraz środków ochrony osobistej związanej z COVID19 (maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji),
- h) przedłożenia Dyrektorowi Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Gorzowie Wlkp. harmonogramu i programu kursu zaakceptowanego przez Urząd Dozoru Technicznego w ciągu 3 dni po podpisaniu umowy,
- i) zapewnienie i opłacenie wszystkim uczestnikom kursu badań lekarskich niezbędnych do orzeczenia o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w kursie na operatora wózka jezdniowego przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku negatywnego orzeczenia lekarskiego w stosunku do przyszłego kursanta, jego miejsce zajmą osoby z listy rezerwowej (przy czym nie zostanie zwrócony koszt badań osób, które otrzymały wynik negatywny),
- j) realizacji przedmiotu zamówienia w formie wykładów, pokazów oraz ćwiczeń i zadań praktycznych kształtujących i udoskonalających nabyte umiejętności,
- k) zapewnienia niezbędnego sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia kursu (książek, skryptów, odzieży ochronnej – w tym kasku i rękawic),
- l) wydania oryginałów i kserokopii zaświadczeń ukończenia kursu w terminie 7 dni od zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia,
- m) prowadzenia dokumentacji (dziennik zajęć, harmonogram kursu, lista wydanych materiałów szkoleniowych, lista wydanej odzieży ochronnej (na czas trwania kursu), lista wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu, lista wydanych zaświadczeń UDT),
- n) zapewnienia zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego uczestnikom, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu UDT,
- o) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach,
- p) przekazania w terminie 5 dni od daty wystawienia, potwierdzonych za zgodność z oryginałem: kompletu kserokopii badań lekarskich, kserokopii polisy ubezpieczeniowej NNW,
- q) złożenia zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji Przedmiotu Zamówienia: kompletu list obecności, potwierdzenia odbioru list materiałów szkoleniowych, odzieży ochronnej (na czas trwania kursu), jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych lub ich kserokopii, zaświadczeń ukończenia kursu oraz kserokopii zaświadczeń zdania egzaminu UDT (w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu),
- r) zapewnienia zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego uczestnikom, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu UDT,
- s) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach,

- t) prowadzenia pisemnej ewidencji obecności uczestników kursu i pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników, w przypadku przekroczenia 10% absencji
 - u) zapewnienia możliwości dokończenia kursu w przypadku, gdyby uczestnik musiał go przerwać na zaawansowanym etapie (w szczególności wystąpienia podejrzenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 lub skierowania na kwarantannę przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną), kiedy zmiana uczestników nie jest już możliwa, z zapewnieniem dodatkowego terminu egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - v) zapewnienia możliwości zastąpienia na wczesnym etapie szkolenia (np. pierwsze 2-3 dni) uczestnika szkolenia inną osobą w przypadku wystąpienia ważnych względów zdrowotnych lub osobistych,
 - w) zapewnienia możliwości zmiany terminu szkolenia w przypadku dynamicznych zmian epidemicznych,
 - x) zapewnienia przestrzegania obostrzeń sanitarnych wynikających z aktualnych zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia.
8. Uczestnicy są zobligowani do ukończenia kursu oraz zdania egzaminu do 31 maja 2021 r.
9. Lubuska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Zielonej Górze nie ponosi odpowiedzialności prawnej przed Wykonawcą w przypadku, gdyby zdiagnozowano wśród uczestników szkolenia osobę zakażoną wirusem SARS-CoV-2 pomimo dochowania warunków sanitarnych.
10. Lubuska Wojewódzka Komenda OHP w Zielonej Górze nie ponosi odpowiedzialności za konieczność odebrania ze szkolenia osoby, u której zdiagnozowano zakażenia SARS-CoV-2, z uwagi na fakt pełnoletności uczestników kursu.
11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji zamówienia oraz do bieżących kontaktów w sytuacji, gdyby wystąpiły jakiegokolwiek trudności w realizacji szkolenia i nastąpiła konieczność podejmowania natychmiastowych decyzji (w szczególności wystąpienia zagrożenia wirusem SARS-CoV-2) jest, tel.,
12. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy do kontaktów z Zamawiającym jest, e-mail:....., tel.:.....

§3

1. Zamawiający ma prawo do:
 - a) dokonywania w każdym czasie kontroli realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie,
 - b) odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę warunków umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) w razie opóźnienia w realizacji zajęć w stosunku do harmonogramu zajęć, powstałego z winy Wykonawcy – w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 20% wartości brutto umowy,
 - c) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 30% wartości brutto umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższających kary umowne.

§4

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:.....) za jedną osobę. Maksymalne wynagrodzenie nie może być większe niż łączna kwota za 5 uczestników wynoszącazł brutto (słownie:.....).
2. Zapłata będzie zrealizowana za każdego uczestnika kursu, pod warunkiem jego udziału w co najmniej 80% obowiązujących zajęć. Wynagrodzenie za przeprowadzone egzaminy zostanie zapłacone za faktycznie przeprowadzone egzaminy.
3. Wzór protokołu odbioru usługi stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Wynagrodzenie będzie przekazane przelewem na rachunek Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Wykonawca jest zobowiązany wystawić daną fakturę/rachunek po konsultacji z Dyrektorem Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Gorzowie Wlkp. oraz uwzględnić odroczony termin płatności-przelew w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.
6. Wykonawca jest zobowiązany wystawić rachunek/fakturę na Lubuską Wojewódzką Komendę Ochotniczych Hufców Pracy ul. Zamenhofa 1, 65-186 Zielona Góra NIP 929-00 -06-411.
7. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Lubuskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy.

§5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności wykonywania zadania przez Wykonawcę oraz ich rejestracji (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie audio).
2. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnione instytucje, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu realizacji kursu.

§6

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - b) zmiany w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania;
 - c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT;
 - d) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - e) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy lub wykonania umowy w terminie;

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§7

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu upoważnionym do rozpoznawania tych sporów i rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§9

1. Ustala się, iż dane osób kontaktowych, przedstawicieli Stron, innych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy (np. pracowników, przedstawicieli i współpracowników Stron), są przetwarzane przez każdą ze Stron jako Administratora danych w znaczeniu określonym w art.4 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 str.1).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w Załączniku nr 3 swoim pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom zaangażowanym w realizację niniejszej Umowy między Stronami, których dane będą przetwarzane przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Wzór protokołu odbioru usługi.
3. Klauzula informacyjna RODO.